



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
ENOGASTRONOMIA, OSPITALITA' ALBERGHIERA -
SOCIO SANITARIO
I.P.E.O.A. "A. PEROTTI"**



CIRCOLARE N. 189

I.P.E.O.A. "ARMANDO PEROTTI" - BARI
Prot. 0004521 del 06/05/2022
V (Uscita)

**Ai sigg. Docenti neoassunti
Ai sigg. Docenti tutor
Ai sigg docenti del comitato di valutazione
nella sua composizione ristretta
Alla sig.ra giovanna corinto liberto
Al dsga**

OGGETTO: Docenti neo-assunti a.s.2021/22. Programmazione attività di fine anno e valutazione del periodo di formazione e di prova.

I sigg. **docenti neoassunti a.s.2021/22**, al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso e delle attività di formazione loro rivolte si atterranno a quanto di seguito riportato.

Entro il giorno 09.06.2022 invieranno all'Ufficio Personale (e-mail: barh01000n@istruzione.it) il portfolio professionale in formato digitale WORD o PDF contenente i seguenti file:

1. Il proprio curriculum vitae in formato europeo.
2. Il bilancio di competenze iniziale del percorso formativo.
3. Una relazione che riporti:
 - a. la documentazione della propria attività didattica, scegliendo in particolare un aspetto specifico, una metodologia innovativa utilizzata, ecc.;
 - b. la documentazione delle attività peer-to-peer corredata da un time-sheet delle stesse approvato dal proprio tutor;
 - c. la documentazione di ogni altra attività didattica e progettuale svolta all'interno del percorso di formazione effettuato;
 - d. la documentazione in merito agli strumenti utilizzati e delle azioni di verifica svolte nelle attività didattiche in classe.
4. Una relazione in merito agli incontri propedeutici, ai laboratori formativi e alle attività formative on line.
5. Un bilancio delle competenze finale, contenente anche un piano di sviluppo professionale.

I sigg. **docenti tutor**, a loro volta, in merito a ciascun docente neoassunto, presenteranno sempre entro il 09.VI.2022 la propria istruttoria in forma di una relazione finale sul lavoro svolto e le risultanze emergenti, tenendo conto dei seguenti punti:

- a) Accoglienza del docente neoassunto.
- b) Partecipazione alla vita collegiale della scuola del docente neoassunto.
- c) Qualità ed efficacia dell'insegnamento del docente neoassunto.
- d) Attività peer-to-peer.
- e) U.d.A e risorse utilizzate: modalità di elaborazione, sperimentazione e validazione.

Il Comitato di Valutazione, nella sua composizione ristretta, così come prevista dal D. Lgs. 16.04.1994, art. 11, co. 2, come modificato dalla L. n. 107 del 13.7.2015, art. 1 co. 129, si riunirà entro il termine dell'anno scolastico in presenza. Ogni docente neoassunto sosterrà un colloquio con il Comitato di Valutazione.

Il colloquio si svolgerà con le seguenti modalità:



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
ENOGASTRONOMIA, OSPITALITA' ALBERGHIERA -
SOCIO SANITARIO
I.P.E.O.A. "A. PEROTTI"**



1. Presentazione da parte del docente tutor e illustrazione della sua relazione istruttoria sul periodo di formazione e di prova del docente neoassunto.
 2. Presentazione da parte del docente neoassunto della sua esperienza durante il periodo di formazione e di prova.
 3. Eventuali altre richieste/spiegazione e da parte dei componenti il Comitato di Valutazione.
 4. Proclamazione del superamento o meno del periodo di formazione e di prova.
- Il Calendario dei colloqui sarà comunicato in seguito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Anna MANICONE

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993