

DOMANDA PER RITIRO DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Al Dirigente Scolastico

"A. PEROTTI" – BARI –

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a _____ (____) il ____/____/____ recapito telefonico _____

e-mail _____ già iscritto alla classe ____ sezione _____

indirizzo _____ avendo superato l'Esame di Stato nell'A.S. ____/____,

CHIEDE RITIRO ORIGINALE DEL PROPRIO DIPLOMA

Presenterà attestazione di versamento di €15,13 Allega alla presente, attestato di versamento di € 15,13

(versamento tramite F24 - codice tributo "TSC4" e/o tramite conto corrente postale n. 1016, da ritirare negli Uffici postali, intestato a - Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara con causale "Ritiro diploma Esame di Stato)

Allega copia documento personale in corso di validità.

Numero documento: _____ rilasciato da: _____

_____ li ____/____/____

Firma _____

Sezione a Cura dell'Ufficio nel momento in cui viene ritirato il Diploma

Dichiaro di ritirare, in data odierna, il Diploma richiesto, numero _____ anno ____/____

Data ____/____/____

Firma _____

Tipologia del documento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data ____/____/____

Versamento effettuato in data ____/____/____ _____

N.B. Può essere conferita eventuale delega scritta ad un terzo per il ritiro del diploma (il delegato all'atto del ritiro consegnerà la delega, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità e del documento d'identità del delegante con relativa ricevuta di versamento)