

## AUTOCERTIFICAZIONE PER MANCATA TIMBRATURA

Al DSGA  
I.P.E.O.A.A. "A.Perotti"  
Bari

All'Ufficio del Personale  
SEDE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Bari \_\_\_\_\_

Oggetto: **Convalida timbratura**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di questa Amministrazione, con profilo professionale di \_\_\_\_\_, nel giorno \_\_\_\_\_

### ***DICHIARA***

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di essere:

**Entrata alle ore \_\_\_\_\_, Uscita alle ore \_\_\_\_\_,**

e di non aver provveduto alla timbratura per la seguente motivazione:

- dimenticanza
- malfunzionamento orologio marcatempo
- deterioramento badge
- altro (specificare)

---

Firma Dipendente

---

Firma

---

DSGA  
(Gaetana MELE)

Firma

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Leonardo CASTELLANA)