



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
“ARMANDO PEROTTI”



Circolare n.248

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
A TEMPO INDETERMINATO
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto Personale Docente per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2024- 2025.

Si comunica a tutto il personale docente con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'O.M.n.30 del 23-02-2024 “Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25”, per l'anno scolastico 2024/2025 si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, nel rispetto del CCNI del 18 maggio 2022 Mobilità personale Docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022/2025.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari, si invitano le SS.LL. con contratto a tempo indeterminato e titolare presso questo istituto a presentare la relativa domanda, completa di dichiarazioni, secondo le indicazioni di seguito riportate e nel rispetto delle seguenti scadenze: **il Personale Docente dovrà presentare istanza entro il giorno 11/03/2024.**

Tutto il personale titolare in questo Istituto è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che:

- coloro che **non hanno avuto variazioni** relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali devono consegnare la dichiarazione personale “**ALLEGATO 3**” a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- coloro che **hanno conseguito** nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, devono aggiornare la scheda per la valutazione dei titoli “**ALLEGATO n.1 DOCENTI**” esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella sezione III – TITOLI GENERALI. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto, sono tenuti a farne richiesta presentando la dichiarazione personale (**ALLEGATO n.4**).
- coloro che per trasferimento o per incarico triennale sono in servizio presso questo Istituto dal 01-09-2023, dovranno presentare la seguente documentazione:
 - scheda per la valutazione dei titoli “**ALLEGATO n.1 DOCENTI**” completa di tutti i dati;
 - **allegato D** relativo rispettivamente alla Secondaria di Secondo Grado;
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione;**
 - **ALLEGATO n.4** dichiarazione personale per eventuale esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto;
 - **Dichiarazione personale cumulativa.**



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
“ARMANDO PEROTTI”



Le comunicazioni, complete di dichiarazioni, dovranno essere presentate per e-mail (utilizzando il dominio @istruzione.it oppure da quello fornito dalla scuola @istitutoperottibari.net) all'indirizzo graduatoria_docenti@istitutoperottibari.net, scrivendo nell'oggetto “graduatoria interna”. La documentazione inviata per email dovrà essere consegnata in originale firmato in ogni sua parte, inserita in un plico riportare la scritta “Graduatoria interna _ Cognome e Nome”.

Il personale potrà rivolgendosi all'ufficio di Segreteria rispettando gli orari di accesso al pubblico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)