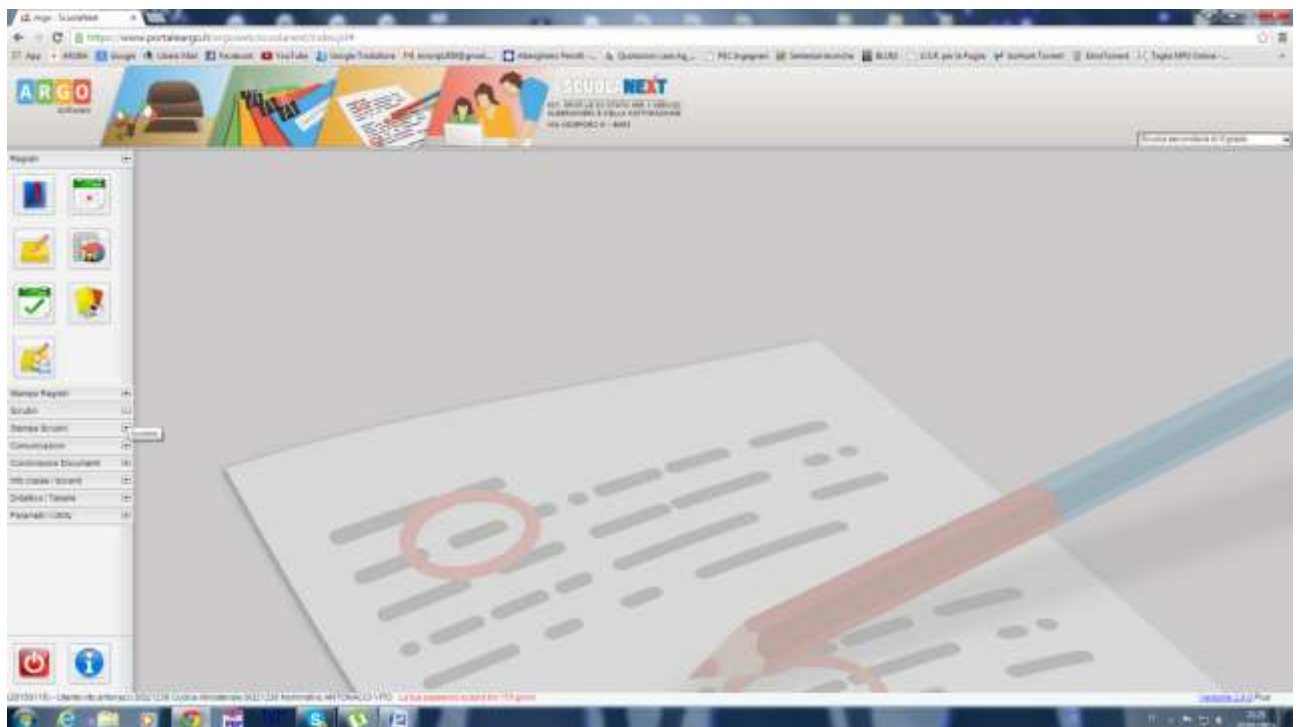


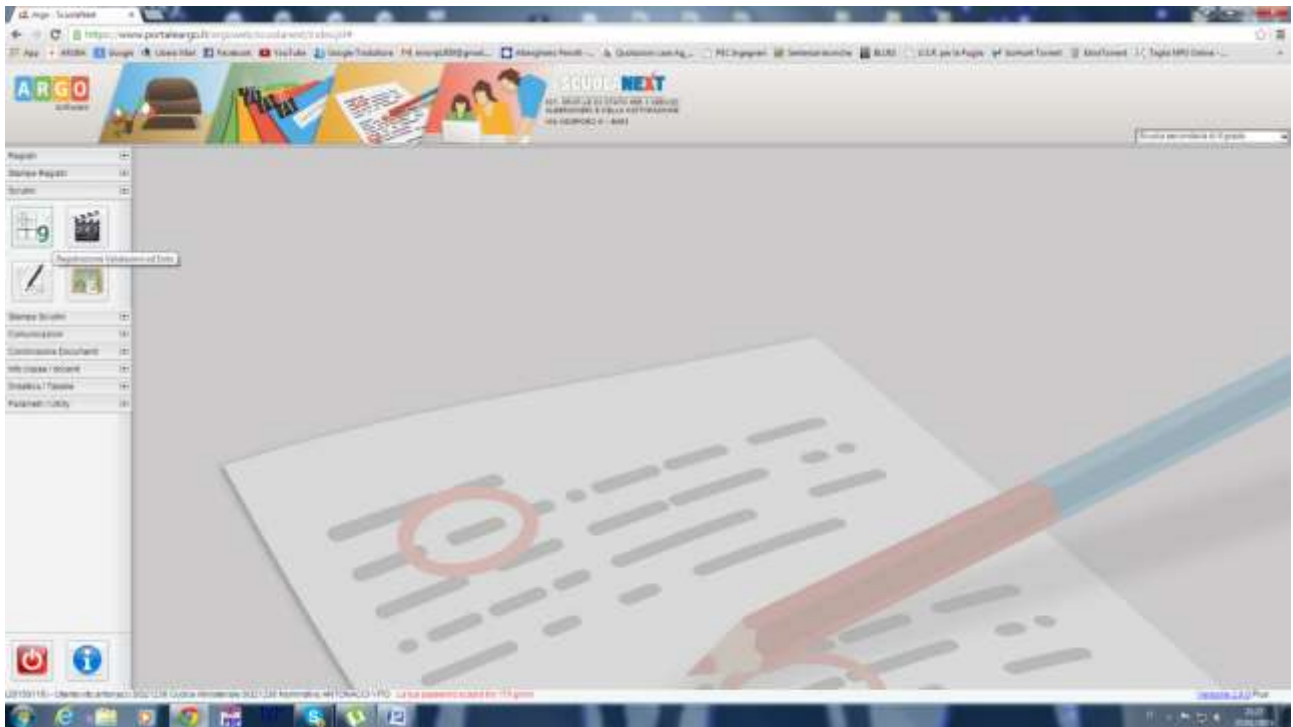
Digitare, nella barra degli indirizzi web,

[https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login\\_form.jsp#](https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#)

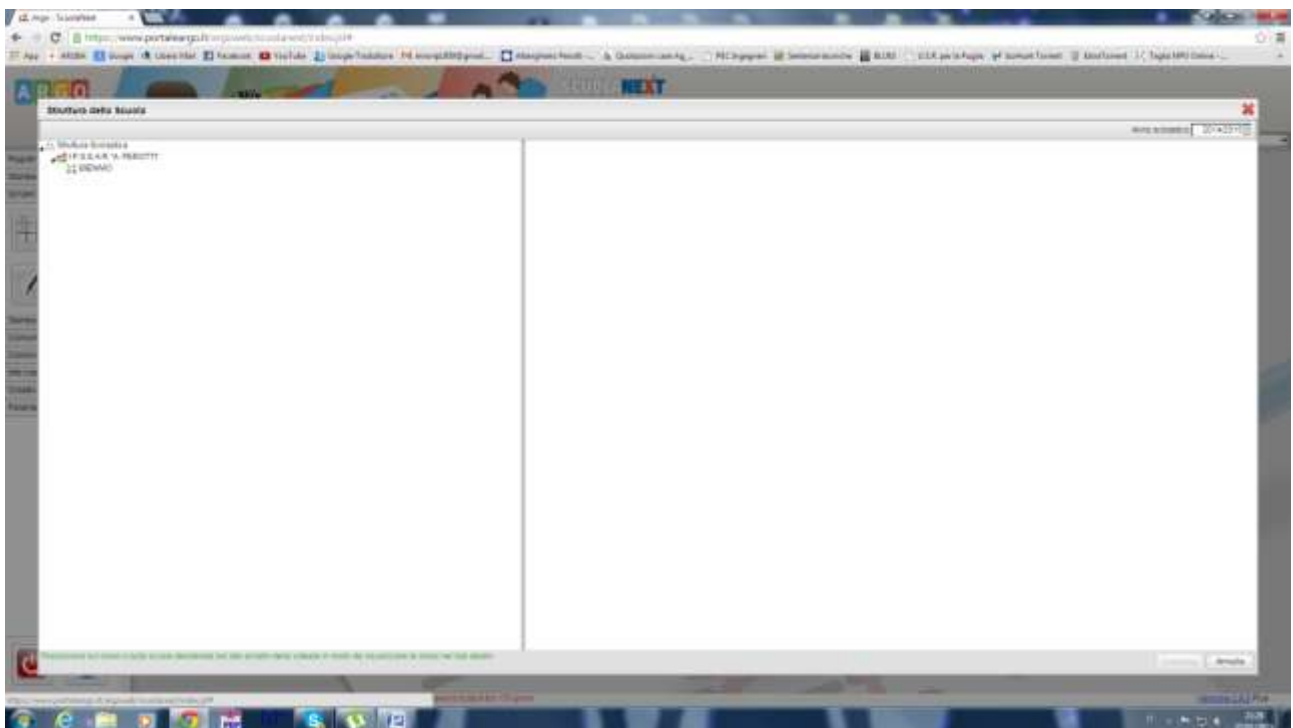
Inserire nome utente e password (se la password, come probabile, è scaduta, ripetere la procedura di inserimento della nuova seguendo le istruzioni del link. E' possibile reinserire la stessa immettendo nei campi richiesti due volte quella password) e premere ACCEDI;



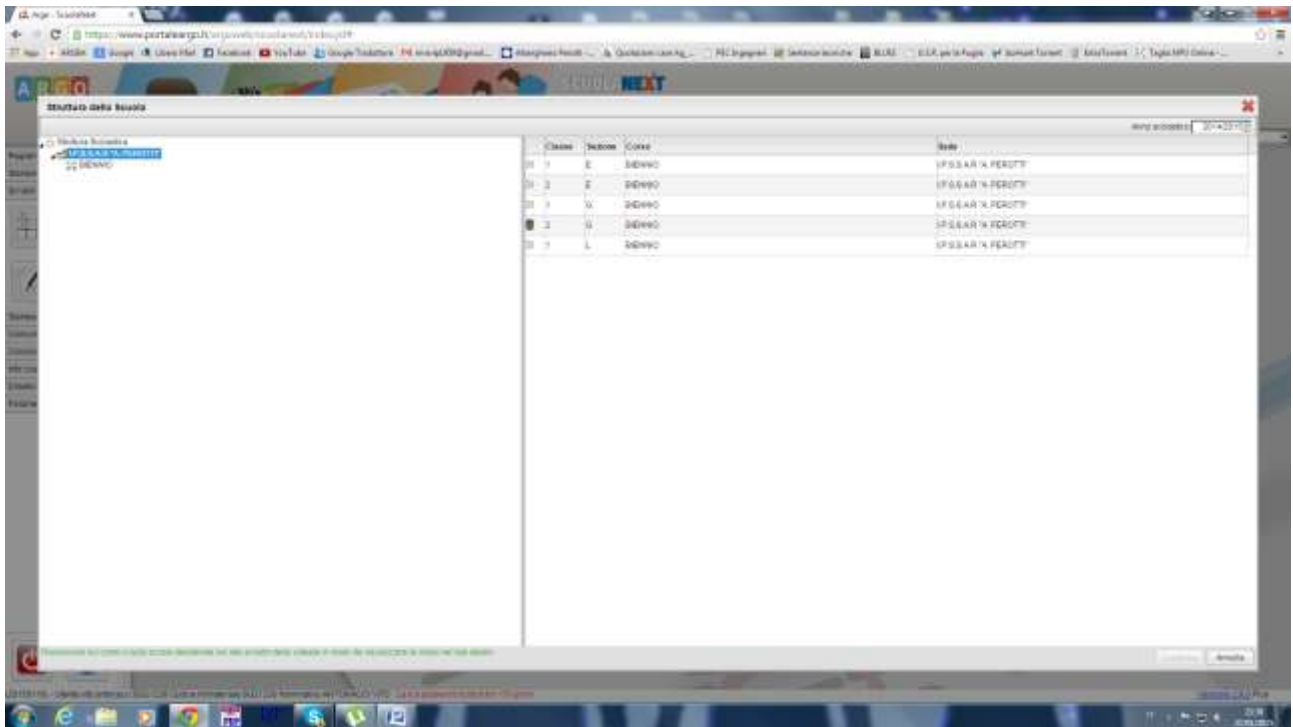
Entrati nella schermata soprastante, cliccare su "scrutini" nella barra a sinistra;



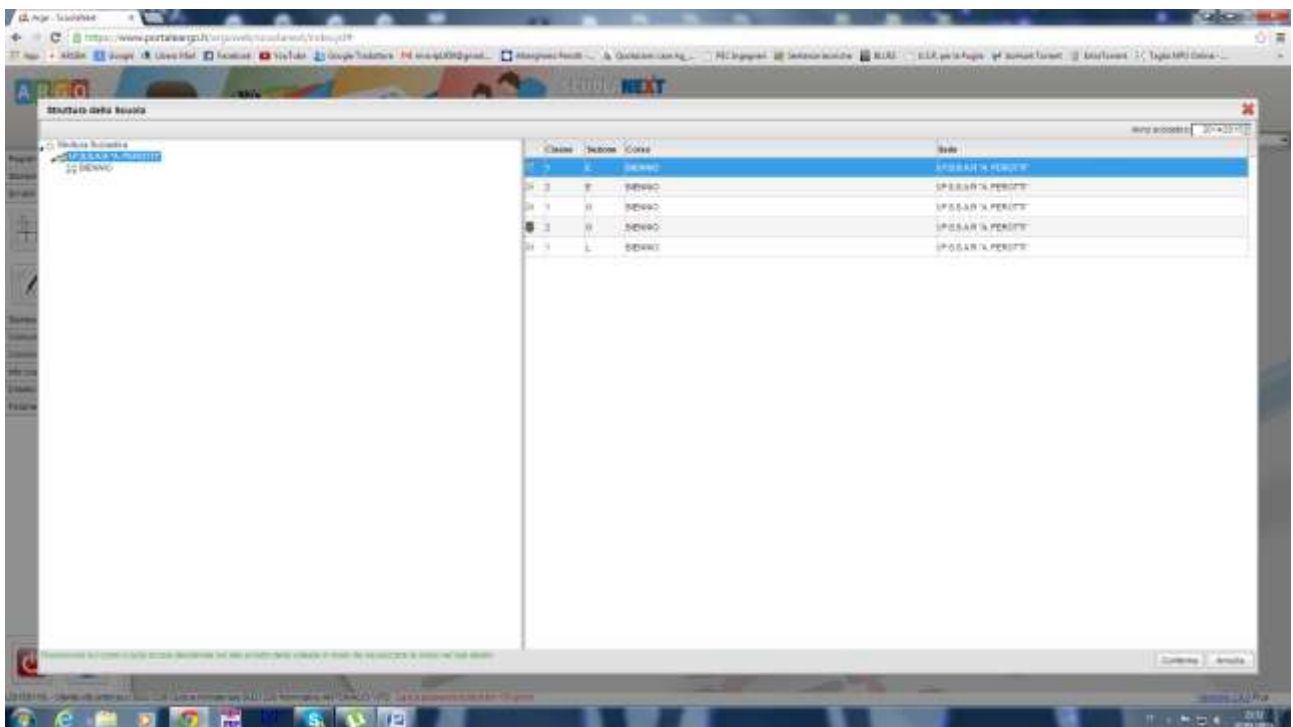
Sempre dalla colonna di sinistra, cliccare su “Registrazioni valutazioni ed esito” caratterizzato dall’icona col numero 9;



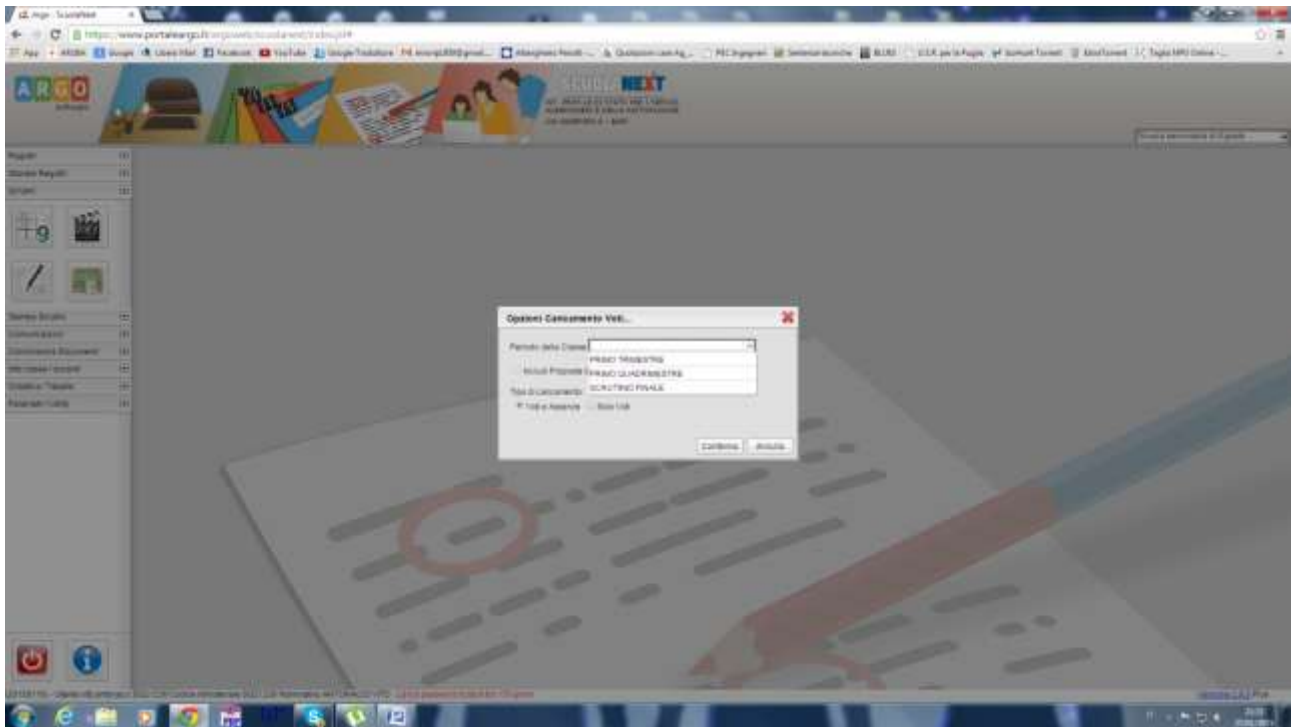
In questa schermata, cliccare in alto a sinistra sulla nostra scuola;



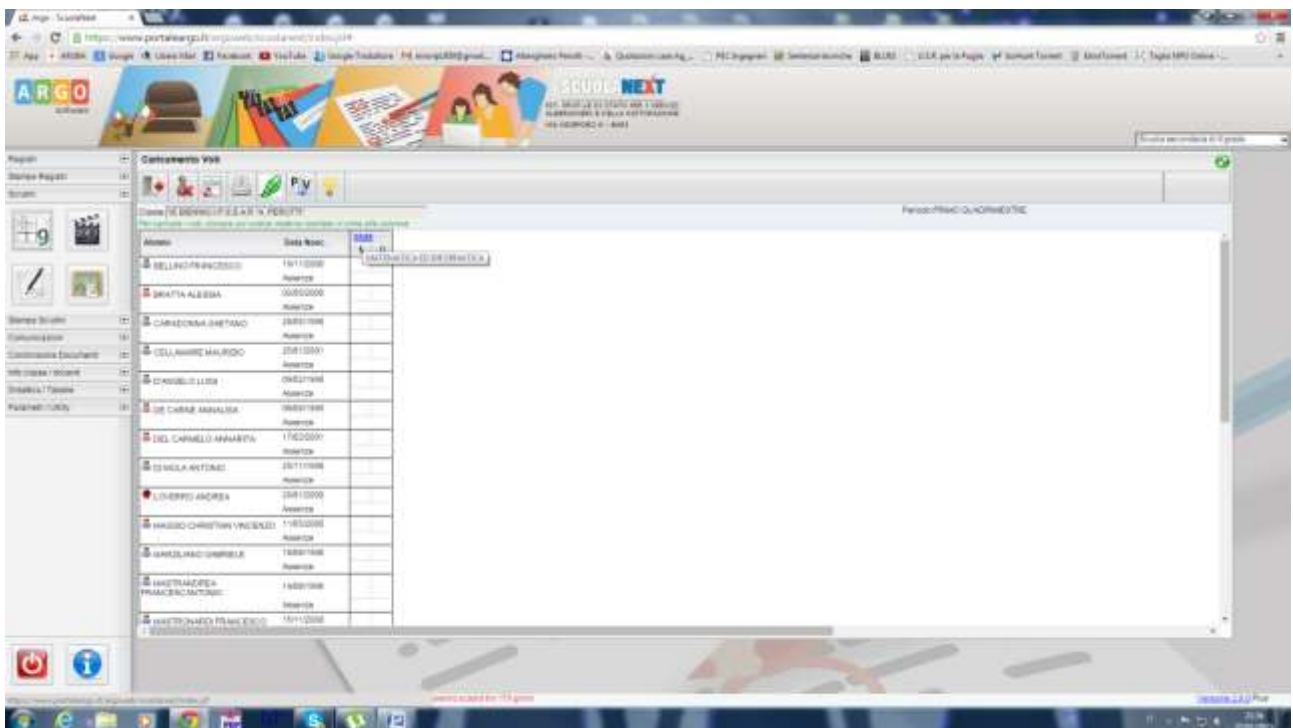
Sulla metà di destra dello schermo appariranno tutte le classi del docente; il semaforo indica quelle in cui si è coordinatori e si può avere accesso al tabellone di riepilogo (questa operazione è consentita solo al coordinatore e non a tutti i docenti del consiglio);



Evidenziare col mouse la classe che si intende scegliere e cliccare in basso a destra su “CONFERMA”



Nel menu a tendina che appare cliccando sul triangolino accanto allo spazio vuoto relativo a “periodo della Classe”, scegliere col mouse il primo quadrimestre e cliccare “CONFERMA” per andare avanti;



Appaiono, ora, l’elenco degli alunni della classe e le caselle con S=scritto, O=orale, Assenze e (importante) il codice della propria disciplina. In figura “0028” è quello per matematica. Questo codice è importante

perché permette di individuare, nel tabellone visibile al coordinatore, le varie materie che, bisogna ricordare, NON sono riportate in esso con la dicitura estesa.

Cliccare sul codice per accedere al quadro in cui è possibile l'inserimento dei voti.

Inseriti i voti (VOTO UNICO, da riportare sotto la colonna O=orale) e le assenze, salvare SEMPRE i dati immessi in ogni classe cliccando sul simbolo del dischetto blu nella barra orizzontale in alto, quindi cliccare sull'icona porta aperta e freccia rossa per uscire dalla schermata.

Ripetere il procedimento con la classe successiva.

Terminato il lavoro, il tasto rosso in basso a sinistra, col simbolo dell'interruttore consente di uscire dalla sessione (logout).

Per i coordinatori, cliccando sull'icona del semaforo si accede sia al tabellone sia alla colonna per la registrazione dei propri voti.

Per ogni altro dubbio, contattare il prof. Battista Michelangelo oppure il sottoscritto.

Grazie .

Prof. Vito Antonacci