

Regolamento specifico per l'accesso ai laboratori ed alle aule

CUCINA E SALA/BAR

Il presente regolamento riguarda il personale docente, il personale ATA e gli studenti per i quali è previsto l'accesso ai laboratori di cucina nei rispettivi tempi e ruoli.

Non è consentito l'accesso ai laboratori dove si manipolano cibi e bevande ai non autorizzati.

NORME GENERALI

Coloro che entrano nei laboratori dove si manipolano cibi e bevande devono:

- essere in buone condizioni di salute;
- manipolare i prodotti rispettando le prescrizioni igieniche;
- seguire i precetti dell'igiene della persona;
- indossare idoneo abbigliamento, pena la non ammissione alle attività laboratoriali;
- mantenere, con riferimento agli alunni, un comportamento consono alla propria figura professionale di riferimento, mirato alla serietà, all'autocontrollo e alla disciplina;
- utilizzare i laboratori secondo l'orario settimanale previsto dal piano di studio di riferimento, tenendo conto, se necessario stabilire delle occasionali graduatorie, della precedenza per le classi terze prossime al conseguimento della qualifica e della programmazione del docente tecnico pratico;
- attivare i macchinari elettrici sempre secondo le relative istruzioni d'uso. E' fatto divieto agli alunni di manipolare o mettere in funzione detti macchinari senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'assistente tecnico. Tutto il personale che opera nei laboratori nonché gli alunni sono responsabili dei macchinari e delle attrezzature in dotazione, nonché della pulizia e del riordino degli stessi;
- richiedere le attrezzature non presenti ordinariamente nei laboratori per iscritto agli assistenti e a questi riconsegnarle alla fine dell'esercitazione.

IGIENE DELLA PERSONA E DELL'ABBIGLIAMENTO IN CUCINA

- Le persone che hanno accesso ai laboratori devono mantenere un elevato grado di pulizia personale e avere un aspetto curato, devono inoltre indossare le divise prescritte, pulite e utilizzabili solo all'interno della cucina.
- E' prevista la giacca bianca per gli alunni delle classi prime e seconde o colori diversi, concordati in ciascuna classe con il proprio insegnante tecnico pratico, per le classi terze, fermo restando che i colori prescelti debbano anche in questo caso consentire l'evidenza dell'osservanza dei requisiti igienici.
- I capelli devono essere raccolti sotto il copricapo.
- E' necessario avvalersi di calzature di sicurezza indossabili solo all'interno della cucina.
- Nel caso di impiego di guanti, questi ultimi devono essere di tipo monouso.
- I guanti protettivi, nei casi il cui uso sia previsto, devono essere lavati e sanificati.
- Non devono essere indossati monili tra cui anelli, forcine per capelli, braccialetti, collane, spille, orologi da polso, orecchini e piercing.
- Le mani, le unghie e gli avambracci devono essere lavati accuratamente prima di entrare in cucina, dopo ogni rientro nella stessa e dopo aver manipolato materie prime, semilavorati o prodotti finiti.
- E' proibito l'uso dello smalto per le unghie e il trucco.
- Devono essere segnalati al docente ferite, tagli, escoriazioni e infezioni localizzate alle mani.
- Nei laboratori di cucina è vietato assumere cibo, bevande e fumare.

IGIENE DELLA PERSONA E DELL'ABBIGLIAMENTO IN SALA BAR

Chiunque abbia accesso ai laboratori dove si manipolano cibi e bevande deve:

- mantenere un elevato grado di pulizia personale;
- indossare le divise prescritte; tali divise devono essere pulite e utilizzate solo all'interno dei locali dove si svolge il servizio;
- Avere i capelli puliti e raccolti;
- Evitare di indossare ogni tipo di monile; gli orecchini sono consentiti solo per le donne cui è concesso anche di truccarsi, ma non in maniera pesante;
- Curare le mani e tenere le unghie rigorosamente pulite e possibilmente corte.

VERIFICHE E CONTROLLI

All'inizio dell'esercitazione pratica, il docente controllerà il rispetto delle prescrizioni da parte degli studenti e adotterà gli opportuni provvedimenti.

LABORATORIO DI INFORMATICA

- L'accesso degli studenti all'aula di informatica è consentito solo in presenza di un docente responsabile, che dichiara di avere le competenze per la corretta gestione del laboratorio;
- L'accesso è consentito di norma ai soli docenti che hanno presentato richiesta di prenotazione. La richiesta deve contenere l'argomento trattato, le modalità di utilizzo dell'aula, le ore richieste.
- Hanno priorità di utilizzo del laboratorio le discipline il cui curriculum preveda lo svolgimento di esercitazioni con i PC (Matematica e informatica, Laboratorio di ricevimento, Trattamento testi), a seguire le discipline che richiedano l'uso dell'aula secondo interventi programmati ed infine si consente l'accesso occasionale, sempre con le modalità qui descritte;
- I referenti delle discipline con accesso prioritario di cui al punto sopra dovranno concordare un calendario condiviso, onde consentire a tutti loro la fattiva utilizzazione del laboratorio.
- La prenotazione dell'aula per le priorità prima descritte deve essere effettuata con almeno 21 giorni d'anticipo. Per l'utilizzo occasionale si usufruirà delle ore rimaste libere. La prenotazione occasionale viene effettuata ponendo il proprio nome ed i riferimenti della classe direttamente sul calendario settimanale apposto sulla porta dell'aula.
- Il docente responsabile è tenuto a compilare in ogni sua parte il modulo presenze indicando: data, ora, materia e argomento trattato. Nel campo note-guasti-osservazioni riporterà eventuali non conformità al regolamento, malfunzionamenti hardware e software, materiale di consumo occorrente o comunicazioni al tecnico e al coordinatore di laboratorio. Il docente è tenuto a firmare il modulo assumendo il ruolo di docente responsabile dell'aula di informatica;
- Il docente responsabile garantisce la sorveglianza degli studenti presenti, la salvaguardia del laboratorio e l'utilizzo dei PC in modalità coerenti con l'argomento trattato;
- L'utilizzo di ogni singolo PC è consentito, previa accettazione del docente responsabile, solo firmando il riquadro relativo al PC in uso contenuto nel modulo presenze. L'utente della singola postazione segnalerà tempestivamente al docente responsabile eventuali anomalie e le riporterà nel campo "note" del modulo presenze;
- L'accesso al laboratorio di studenti provenienti da classi differenti è consentito solo se accompagnati in aula dal relativo docente che, dopo aver ricevuto il consenso del

docente responsabile, firmerà il campo “note” del riquadro relativo al PC utilizzato e indicherà la classe di provenienza;

- Per ragioni di sicurezza, agli alunni è vietato l'accesso al vano tecnico, a tal fine le relative porte di accesso devono rimanere chiuse a chiave in assenza del personale ATA di laboratorio;
- E' categoricamente vietato installare qualsiasi tipo di software. Le richieste di nuovo software devono essere comunicate nella presentazione del progetto ed effettuate dal tecnico di laboratorio. Egli provvederà alla rimozione sistematica del software non regolarmente licenziato;
- E' categoricamente vietato modificare la configurazione hardware (casse acustiche, stampanti, ecc) e software (desktop, file sonori, ecc) di ogni PC;
- Il collegamento ad Internet potrà essere disabilitato dal docente che non ne prevede l'utilizzo. Le navigazioni in rete devono comunque essere inerenti al lavoro scolastico, si fa perciò divieto di accedere a proposte non didattiche quali giochi, musica, siti ludici e, ovviamente, a siti che violino il decoro della scuola e della persona;
- E' assolutamente vietato introdurre bibite, snack e merendine nel laboratorio. E' vietato l'uso di CD ROM e floppy personali non autorizzati. E' vietato l'uso di walkman (anche con cuffie) e di telefoni cellulari. Gli zainetti vanno posti in modo che non intralcino i passaggi e le uscite. E' fatto divieto assoluto di fumare.
- Il salvataggio della documentazione prodotta dovrà essere effettuato nelle modalità previste nel documento “avvertenze ed istruzioni” esposto nell'aula;
- Qualche minuto prima della fine della lezione, il docente responsabile avvierà le procedure di chiusura dell'aula che devono comprendere: il corretto salvataggio dei documenti prodotti, l'eventuale spegnimento dei PC utilizzati, la riconsegna dei materiali prelevati dagli armadi, la verifica della presenza di tutta la strumentazione secondo l'elenco pubblicato in laboratorio.

Si raccomanda in ogni caso l'osservanza delle procedure generali di apertura e chiusura del laboratorio esposte nel laboratorio stesso.

LABORATORIO DI RICEVIMENTO

1. Il laboratorio di Ricevimento, strutturato in due aree denominate Front-Office e Back-Office, è ubicato al piano terra, nei pressi dell'entrata principale dell'Istituto, ed è uno spazio formativo in cui si allestiscono diverse situazioni esemplificative delle attività del settore di Ricevimento.
L'attività didattica potrà così essere mirata al raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi;
2. Le dotazioni strumentali del Laboratorio Ricevimento, compresi i PC situati nel Back-Office, da non confondersi in alcun modo con la normale dotazione di PC del Laboratorio di Informatica e Trattamento Testi, dovranno essere utilizzati per specifiche funzioni di Front-Office, relative alla programmazione delle classi del *biennio comune*, del monoennio di qualifica e del *biennio post-qualifica di “Tecnico dei Servizi Turistici”*, nonché dove siano previste analoghe esercitazioni in relazione ai corsi di studi soggetti al riordino.
3. L'accesso al Laboratorio di Ricevimento è consentito solo ai docenti abilitati all'insegnamento della materia professionale e secondo il proprio orario settimanale, fatto salvo naturalmente per le attività speciali, che sono svolte fuori del normale orario scolastico, o per gli eventi di particolare importanza, che sono stati regolarmente autorizzati dal D.S. E' consentita l'attività solo in presenza di un docente responsabile;

4. Il docente responsabile che svolge attività di esercitazioni nel Laboratorio di Front-Office è tenuto a compilare in ogni sua parte il modulo presenze e sottoscriverlo, assumendo così il ruolo di docente responsabile del Laboratorio;
5. L'accesso degli studenti al laboratorio è consentito solo alla presenza del docente responsabile;
6. Il docente responsabile garantisce la sorveglianza degli studenti presenti, la salvaguardia del laboratorio e l'utilizzo degli strumenti in modalità coerenti con l'argomento trattato e solo per finalità didattiche;
7. E' assolutamente vietato introdurre bibite, snack e merendine nel Laboratorio;
8. E' categoricamente vietato installare qualsiasi tipo di software sui PC in dotazione;
9. E' categoricamente vietato modificare la configurazione hardware (casse acustiche, stampanti, ecc.) e software (desktop, file sonori, ecc.) d'ogni PC;
10. L'utente/studente segnalerà tempestivamente al docente responsabile eventuali anomalie riscontrate agli strumenti utilizzati.

LE PALESTRE

1. CONDIZIONI FISICHE DELLO STUDENTE

- a. Lo studente è tenuto ad informare l'insegnante di educazione fisica e la scuola delle proprie condizioni di salute, segnalando eventuali malattie che potrebbero pregiudicare e/o limitare l'attività ginnico - motoria.
- b. Avvisare sempre l'insegnante anche dei più piccoli traumi occorsi durante la lezione e comunicarlo anche alla scuola.
- c. Esonero. Nei casi di necessità, lo studente deve essere a conoscenza della normativa relativa alle astensioni dalle lezioni pratiche di educazione fisica (chiedere alla scuola).
- d. L'esonero temporaneo o annuale dalle lezioni pratiche deve essere comunicato esclusivamente con certificato medico e la relativa richiesta va consegnata alla scuola.

Gli esoneri possono essere così classificati:

Esonero **TOTALE** (che esclude l'alunno dall'eseguire la *parte pratica* delle lezioni di Educazione Fisica)

Permanente (per tutto l'anno scolastico)

Temporaneo (per parte dell'anno scolastico)

Esonero **PARZIALE** (che esclude l'alunno dall'effettuare determinate esercitazioni)

Permanente (per tutto l'anno scolastico)

Temporaneo (per parte dell'anno scolastico)

2. SPOGLIATOIO e OGGETTI PERSONALI

- a. Gli alunni sono invitati a non lasciare incustoditi denaro, orologi, cellulari ed altri oggetti di valore negli spogliatoi o nella palestra. Gli studenti possono portare dove si svolge la lezione i loro oggetti (es. zaino).
- b. Si ricorda che l'insegnante non è tenuto a custodire tali oggetti e nemmeno a rispondere di eventuali ammanchi.
- c. All'inizio della lezione la classe deve avvertire immediatamente il docente di eventuali danni rilevati in palestra, nei bagni o negli spogliatoi.

3. INGRESSO IN PALESTRA

- a. Dopo essersi cambiati, gli alunni entrano in palestra e, in attesa di tutti i compagni, possono effettuare solo esercizi conosciuti, perché svolti durante le lezioni precedenti es. allungamento muscolare, tonificazione per la muscolatura addominale, corsa lenta (in caso di dubbi e/o difficoltà chiedere al Docente).
- b. È vietato utilizzare qualsiasi attrezzo es. palle, pertiche, spalliere, funicelle, palloni, canestri, ostacoli, materassi ecc.

4. APPELLO.

Durante l'appello avviene la compilazione dei registri, la consegna delle giustificazioni ecc.

- a. Lo studente, in modo riservato, deve informare ad ogni inizio di lezione l'insegnante di eventuali malattie e/o condizioni fisiche che potrebbero pregiudicare e/o limitare l'attività ginnico motoria.
- b. Chi non svolge attività pratica sarà regolarmente in riga con i compagni calzando scarpe da ginnastica pulite.
Chi non svolge la parte pratica deve essere cambiato indossando un abbigliamento adatto all'Educazione Fisica.
Solamente chi è *esonero in modo "totale" con certificato medico*, può rimanere con abbigliamento normale e deve indossare scarpe da ginnastica.
- c. Gli oggetti personali che possono rivelarsi lesivi e causare danni a sé stessi e agli altri es. braccialetti, orologi, orecchini, fermagli rigidi per capelli, piercing, collane ecc. devono essere tolti.
- d. Per prevenire situazioni di possibile pericolo e per il rispetto reciproco tra gli studenti, non potrà svolgere la fase pratica chi non ha l'abbigliamento idoneo per l'attività, es. scarpe slacciate, scarpe bagnate e/o lacerate e/o sporche all'interno della palestra, pantaloni o maglia stracciati e/o evidentemente sporchi e/o in condizioni di scarso igiene, ecc.

5. FASE PRATICA.

- a. Durante la lezione è assolutamente vietato leggere libri e studiare altre materie, ascoltare musica con lettori portatili, giocare con il cellulare, ecc.
- b. Chi **non svolge** la pratica e non è cambiato, gli verranno assegnati argomenti / approfondimenti da studiare, lo studente verrà verificato o al termine della lezione o alla lezione successiva (scritto o orale).
- c. Anche chi **non svolge** la pratica indossa le scarpe e l'abbigliamento idoneo, in considerazione delle condizioni fisiche che presenta è di supporto al Docente e, secondo le indicazioni ricevute, dovrà:
 - I. predisporre le attrezzature e i materiali;
 - II. riordinare le attrezzature durante e dopo la lezione;
 - III. prendere appunti sulla lezione svolta e al termine della lezione dovrà consegnarli al docente in bella copia sul proprio quaderno di educazione fisica (il docente si riserva un'eventuale valutazione);
 - IV. avere il libro di testo aperto sugli argomenti che si stanno svolgendo;
 - V. svolgere compiti di arbitraggio, giuria, cronometraggio, ecc.
 - VI. avere un fischietto personale per svolgere compiti di arbitraggio dei giochi.
- c. Verrà allontanato dallo svolgimento della fase pratica chi a causa di atteggiamenti, abbigliamento, monili–oggetti indossati ecc., possa essere fonte e/o causa di incidenti e conseguenti danni per se stesso e per gli altri.

- d. Gli allievi devono eseguire solo gli esercizi programmati e secondo le istruzioni ricevute.
- e. Chi svolge la pratica deve avere un abbigliamento idoneo per l'attività da svolgere, anche per quelle attività svolte all'esterno in qualsiasi stagione dell'anno es. pista atletica, corsa ecc. durante il periodo invernale.
- f. Non è consentito durante la lezione, allontanarsi dal luogo di svolgimento (es. palestra, pista atletica, campo esterno, ecc.) per recarsi negli spogliatoi e/o ai servizi igienici senza l'autorizzazione del Docente.